

26 PATROCINI

WEBINAR – Come utilizzare il NUOVO portale CTU 30/01/2024 www.CTUElencoNazionale.it



Ministero della Giustizia

Ministero della Giustizia

WEB





Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

PST

Il portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia

<https://pst.giustizia.it/PST>

<https://alboctuelenchi.giustizia.it/gestione-albi/home>



Webinar 30 gennaio 2024 – Sandro Ghirardini - CEO STIMATRIX® & Co-Founder E-Valuations Istituto di Estimo Valutazioni

www.CTUElencoNazionale.it

[Home](#) / [Per il Professionista](#) / [Albo CTU e Periti](#) / Nuovo Portale Albo CTU, periti ed elenco nazionale

Nuovo Portale Albo CTU, periti ed elenco nazionale

E' **online** il "Portale albo CTU, periti ed elenco nazionale", realizzato dal Ministero della Giustizia. La piattaforma unica nazionale consentirà ai professionisti interessati di inoltrare le domande di iscrizione a ciascun Albo circondariale e di effettuare interrogazioni utili per ottenere i dati relativi ai consulenti tecnici iscritti nei singoli albi.

ACCESSO AL PORTALE E PRIMO POPOLAMENTO

Per coloro che risultano già iscritti agli albi dei CTU e dei periti, sarà necessario inserire i propri dati a partire dal 4 gennaio 2024 ed entro il 4 marzo 2024, tramite l'apposito collegamento presente nel Portale dei Servizi Telematici del Ministero della giustizia, senza necessità di effettuare un nuovo pagamento del bollo e della tassa di concessione governativa.

Attenzione: la mancata riscrittura nel registro telematico, causerà la cancellazione dall'Albo circondariale.

NUOVE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Per quanto riguarda le nuove domande di iscrizione agli albi CTU potranno essere presentate dai professionisti esclusivamente nell'arco di due finestre temporali:

Prima finestra: dal 1° marzo al 30 aprile;

Seconda finestra: dal 1° settembre al 31 ottobre di ciascun anno.

Si ricorda che per l'iscrizione agli albi risulta indispensabile attenersi ai requisiti indicati nel decreto 4 agosto 2023, n. 109.





Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia

Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici   

Cerca



Servizi

Schede pratiche

Documentazione

Download

PST

Il portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia

Scopri di più



Argomenti e servizi



Servizi



Schede Pratiche



Documentazione



Download



Scrolla la pagina Servizi verso il basso fino a visualizzare questo menù

Area Riservata  ACCEDI	Uffici giudiziari ACCEDI	Punti di accesso ACCEDI	Consultazione pubblica dei registri ACCEDI
Consultazione pubblica registri Corte di Cassazione ACCEDI	Servizio online giudice di pace ACCEDI	Portale delle procedure concorsuali ACCEDI	Piattaforma e-learning ACCEDI
Portale liquidazione spese di giustizia, istanze Pinto e imputati assolti ACCEDI	Class Action - Azioni di Classe ACCEDI	Pagamenti online tramite pagoPA - utenti non registrati ACCEDI	Registro nazionale degli incarichi di curatore, commissario giudiziale e liquidatore giudiziale ACCEDI
Tribunale Online ACCEDI	Albo dei gestori della crisi d'impresa ACCEDI	Banca Dati Pubblica ACCEDI	Portale albo CTU, periti ed elenco nazionale ACCEDI



Ministero della Giustizia

 SPID

 CIE

 CNS

SPID, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale**, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



ENTRA CON SPID

sp:d ✓



AgID Agenzia per
l'Italia Digitale



Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

⚠ Termini per la presentazione delle domande

- Non è al momento possibile procedere nel presentare la domanda di una nuova iscrizione per l'Albo CTU. Si ricorda che le domande di iscrizione possono essere presentate dal 1° marzo al 30 aprile e dal 1° settembre al 31 ottobre di ciascun anno.

Compila una nuova domanda

Albo/Elenco

Scegli...

Scegli...

Albo CTU

Albo Periti

COMPILA LA DOMANDA



TUTTE LE DOMANDE COMPILATE

🔍 Ricerca domande compilate

Albo/Elenco

Scegli...

Data creazione DA

GG/MM/AAAA



Data creazione A

GG/MM/AAAA



AZZERA CAMPI

RICERCA

RISULTATI DELLA RICERCA

Risultati: 1

Albo/Elenco	Identificativo domanda	Stato domanda	Creata il	Tribunale	Già iscritto	Azioni
Albo CTU	2f966773-5298-4a8a-9a1c-a1b421e2088a	In compilazione	04/01/2024 19:11	Tribunale Ordinario - Mantova	Si	 



Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

Benvenuto **SANDRO GHIRARDINI**

previsione di cui all'art. 16 nonies del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

 Compilazione domande

 Iscrizioni

 Comunicazioni

 Impostazioni ▾

 Supporto ▾

 Esci

Modifica dati personali

Cambio lingua 

Gestione CV

Cambio lingua

Seleziona lingua

Lingua (*)

Italian ▾

Scegli...

English

German

Italian

* Dato obbligatorio

SALVA



perCorsi
di Estimo

Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

previsione di cui all'art. 16 nonies del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

Benvenuto **SANDRO GHIRARDINI**

 Compilazione domande

 Iscrizioni

 Comunicazioni

 Impostazioni -

 Supporto -

 Esci

Richiesta di assistenza

* Dato obbligatorio

Dati personali

Cognome (*)

GHIRARDINI

Nome (*)

SANDRO

Posta elettronica ordinaria - PEO (*)

sandro.ghirardini@stimatrix.it

Argomento

Oggetto (*)

Scegli...

Scegli...

Accesso al portale

Registrazione utente

Compilazione della domanda

Firma elettronica della domanda

Iscrizioni

Pagamento del bollo o della tassa governativa

Altro (specificare)

Digitare i caratteri che vedi nell'immagine (*)



INDIETRO

INVIA >

Compilazione domande

Iscrizioni

Comunicazioni

Impostazioni

Supporto

Esci

Modifica dati personali

Cambio lingua

Gestione CV

Gestione curriculum vitae

1. [Titoli di studio/Ordini professionali](#) > 2. [Corsi/Formazione](#) > 3. [Certificazioni](#) > 4. [Competenze](#) > 5. [Esperienze lavorative](#) > 6. [Brevetti/Pubblicazioni](#) > 7. [Altre informazioni](#)

Titoli di studio conseguiti

Tipologia titolo di studio	Scuola/università	Conseguito	Titolo di studio	Azioni
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (4-5 anni)	ITG Carlo D'Arco	06/1985	Diploma di Istituto Tecnico per Geometri	  

AGGIUNGI TITOLO

Ordini professionali

Ordine professionale	Data iscrizione	Luogo iscrizione	Numero iscrizione	Azioni
Collegio geometri	31/01/1990	MANTOVA	1958	 



Compilazione della domanda CTU

1. Dati anagrafici > **2. Curriculum vitae >** 3. Selezione Tribunale > 4. Dichiarazione > 5. Categorie/Specializzazioni >
6. Requisiti > 7. Allegati > 8. Riepilogo

Riepilogo curriculum vitae

Titoli di studio/Ordini professionali



Corsi/Formazione



Certificazioni



Competenze



Altre informazioni



COMPILA IL CV

< INDIETRO

CONTINUA >



Gestione curriculum vitae

1. [Titoli di studio/Ordini professionali](#) >
2. **Corsi/Formazione** >
3. [Certificazioni](#) >
4. [Competenze](#) >
5. [Esperienze lavorative](#) >
6. [Brevetti/Pubblicazioni](#) >
7. [Altre informazioni](#)

✔ Operazione eseguita

Corso di formazione modificato correttamente

Corsi di formazione

Nome	Anno	Argomento	Durata in giorni	Azioni
Corso di Valutazioni Immobiliari secondo gli S ...	2011	Standard di Valutazione Internazionale	4	  
Corso di analisi degli Investimenti Immobiliari	2009	Analisi degli Investimenti Immobiliari	4	  
Corso di Mass Appraisal in Italia	2007	Stime di Massa	5	  
Corso speciale per la formazione di Tutors in ...	2004	Standard di Valutazione Immobiliare	9	  
Piano urbano generale dei servizi del sottosuolo	2004	piani urbani generali dei servizi del sottosuolo	1	  

AGGIUNGI CORSO

< INDIETRO

CONTINUA >



Modifica corso di formazione

* Dato obbligatorio

Nome (*)

Corso di Valutazioni Immobiliari secondo gli Standard Estimativi

Argomento

Standard di Valutazione Internazionale

Anno (*)

2011

Durata in giorni

4

Note (numero di caratteri massimo: 500)

Il corso ha permesso di acquisire i concetti e le abilità per applicare le migliori metodologie di valutazione immobiliare riconosciute a livello internazionale (IVS), europeo (EVS) e italiano (TECNOBORSA).



CHIUDI

SALVA

Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

previsione di cui all'art. 16 nonies del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

Benvenuto SANDRO GHIRARDINI

Compilazione domande | Iscrizioni | Comunicazioni | Impostazioni | Supporto | Esci

Gestione curriculum vitae

- [Titoli di studio/Ordini professionali](#) >
- [Corsi/Formazione](#) >
- 3. Certificazioni** >
- [Competenze](#) >
- [Esperienze lavorative](#) >
- [Brevetti/Pubblicazioni](#) >
- [Altre informazioni](#)

✔ Operazione eseguita

Certificazione modificata correttamente

Certificazioni

Nome	Ente	Data rilascio	Data scadenza	Azioni
CTU Esperto Stimatore Qualificato	STIMATRIX srl	01/02/2023	01/02/2029	  
Valutatore Immobiliare Certificato UNI 11558:2 ...	IMQ S.p.A	24/01/2017	23/01/2029	  

AGGIUNGI CERTIFICAZIONE

< INDIETRO

CONTINUA >



Modifica certificazione

* Dato obbligatorio

Nome (*)

Valutatore Immobiliare Certificato UNI 11558:2014 Livello Avanzato

Ente (*)

IMQ S.p.A

Data rilascio (*)

24/01/2017



Data scadenza

23/01/2029



Note (numero di caratteri massimo: 500)

La Certificazione Avanzata, del Valutatore Immobiliare, copre le competenze base, aggiungendo analisi finanziarie avanzate per valutazioni immobiliari complesse. Include standard professionali elevati (IVS, RICS, EVS, CdVI, UNI) e la consapevolezza socio-economica per valutare immobili speciali come strutture ricettive, opifici e terreni di ogni tipo. Garantisce padronanza completa delle metodologie del settore, essenziale per immobili che richiedono trasformazioni edili e impiantistiche.

CHIUDI

SALVA



www.ValutatoreImmobiliareCertificato.it

Modifica certificazione

* Dato obbligatorio

Nome (*)

CTU Esperto Stimatore Qualificato

Ente (*)

STIMATRIX srl & perCorsiEstimo.it

Data rilascio (*)

01/02/2023

Data scadenza

01/02/2029

Note (numero di caratteri massimo: 500)

La Qualifica di CTU Esperto Stimatore unisce competenze tecniche immobiliari con la conoscenza delle procedure legali, rendendo il professionista particolarmente abile nel contesto giudiziario. Preparato nell'interpretare il linguaggio tecnico e a gestire le complessita' procedurali, il CTU qualificato rappresenta l'ausiliario ideale per incarichi articolati e complessi, in grado di redigere perizie precise, affidabili e conformi agli standard dei tribunali.

CHIUDI

SALVA

www.CTUEspertoStimatoreQualificato.it



Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

previsione di cui all'art. 16 nonies del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

Compilazione domande | Iscrizioni | Comunicazioni | Impostazioni | Supporto | Esci

Gestione curriculum vitae

- [Titoli di studio/Ordini professionali](#) >
- [Corsi/Formazione](#) >
- [3. Certificazioni](#) >**
- [4. Competenze](#) >
- [5. Esperienze lavorative](#) >
- [6. Brevetti/Pubblicazioni](#) >
- [7. Altre informazioni](#)

Nome	Ente	Data rilascio	Data scadenza	Azioni
CTU Esperto Stimatore Qualificato	STIMATRIX srl & perCorsiEstimo.it	01/02/2023	01/02/2029	  
Valutatore Immobiliare Certificato UNI 11559:2 ...	IMQ S.p.A	24/01/2017	23/01/2029	  

AGGIUNGI CERTIFICAZIONE

< INDIETRO

Modifica certificazione

* Dato obbligatorio

Nome (*)
CTU Esperto Stimatore Qualificato

Ente (*)
STIMATRIX srl & perCorsiEstimo.it

Data rilascio (*)
01/02/2023

Data scadenza
01/02/2029

Note (numero di caratteri massimo: 500)
La Qualifica di CTU Esperto Stimatore unisce competenze tecniche immobiliari con la conoscenza delle procedure legali, rendendo il professionista particolarmente abile nel contesto giudiziario. Preparato nell'interpretare il linguaggio tecnico e a gestire le complessita' procedurali, il CTU qualificato rappresenta l'ausiliario ideale per incarichi articolati e complessi, in grado di redigere perizie precise, affidabili e conformi agli standard dei tribunali.

CHIUDI

SALVA



perCorsi
di Estimo

Valutatore Immobiliare Certificato UNI 11558:2014 PdR 19:2016 Livello Base

La Certificazione Base, del Valutatore Immobiliare, stabilisce competenze fondamentali nel settore, quali l'analisi comparativa di mercato, il costo e la capitalizzazione diretta. Include standard professionali (IVS, RICS, EVS, CdVI, UNI) e la consapevolezza socio-economica, essenziale per valutare immobili semplici, come quelli residenziali e commerciali, che non richiedono trasformazioni edili o impiantistiche particolari.



Valutatore Immobiliare Certificato UNI 11558:2014 PdR 19:2016 Livello Avanzato

La Certificazione Avanzata, del Valutatore Immobiliare, copre le competenze base, aggiungendo analisi finanziarie avanzate per valutazioni immobiliari complesse. Include standard professionali elevati (IVS, RICS, EVS, CdVI, UNI) e la consapevolezza socio-economica per valutare immobili speciali come strutture ricettive, opifici e terreni di ogni tipo. Garantisce padronanza completa delle metodologie del settore, essenziale per immobili che richiedono trasformazioni edili e impiantistiche.



Qualifica REV

La **Qualifica REV (Recognised European Valuer) by TEGOVA** assicura un livello minimo di formazione ed esperienza, nonché la capacità di interpretare gli impatti locali e globali delle valutazioni, grazie a una comprovata familiarità con gli Standard Europei di Valutazione Immobiliare (EVS) e con gli Standard nazionali, quali il Codice delle Valutazioni, le Linee Guida dell'Associazione Bancaria Italiana e le Norme UNI 11612:2015 per la stima del valore di mercato degli immobili.



Qualifica RICS Valuer Registration

La Valuer Registration è un programma di monitoraggio della qualità che verifica la conformità ai requisiti del Red Book dei Membri RICS. L'iscrizione al processo "Registered Valuer" obbliga a sottoporsi ad audit da parte del team di ispettori normativi RICS. Gli ispettori verificano che il Membro RICS rispetti tutti gli standard professionali obbligatori e le linee guida sulle best practice RICS, e che il Membro RICS adotti processi e procedure consolidati e coerenti con il Red Book.





CTU Esperto Stimatore Qualificato

La **Qualifica di CTU Esperto Stimatore** unisce competenze tecniche immobiliari con la conoscenza delle procedure legali, rendendo il professionista particolarmente abile nel contesto giudiziario. Preparato nell'interpretare il linguaggio tecnico e a gestire le complessità procedurali, il CTU qualificato rappresenta l'ausiliario ideale per incarichi articolati e complessi, in grado di redigere perizie precise, affidabili e conformi agli standard dei tribunali.



Gestione curriculum vitae

- [1. Titoli di studio/Ordini professionali](#) >
- [2. Corsi/Formazione](#) >
- [3. Certificazioni](#) >
- 4. Competenze** >
- [5. Esperienze lavorative](#) >
- [6. Brevetti/Pubblicazioni](#) >
- [7. Altre informazioni](#)



✔ Operazione eseguita

Operazione eseguita correttamente

Competenze digitali

Ambito	Competenza	Livello	Azioni
Sistemi operativi	Windows	Intermedio	 
Programmi comuni	Pacchetto Office	Avanzato	 
Programmi comuni	Outlook	Avanzato	 
Web Browser	Chrome	Intermedio	 
Web Browser	IE Explorer/Edge	Intermedio	 



Software professionali specifici, applicativi e programmi di grafica

SAP

Scegli... ▼

CAD

Avanzato ▼

Suite Adobe

Base ▼

Altro

STIMATRIX PRO & LT + forExcel

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni

Avanzato ▼

Comunicazione

Scegli...
Base
Intermedio
Avanzato

Creazione di contenuti

Sicurezza

Intermedio ▼

Risoluzione di problemi

Base ▼

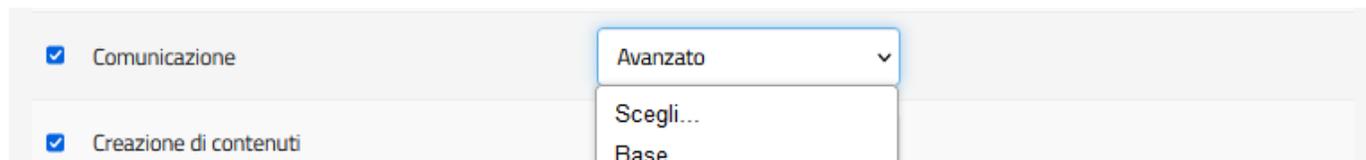


La competenza "Elaborazione delle informazioni" si riferisce alla capacità di raccogliere, analizzare, sintetizzare e presentare dati o informazioni, spesso utilizzando strumenti digitali. Ecco una descrizione dei tre livelli di competenza:

Base: A questo livello, sei in grado di svolgere attività di base come la ricerca di informazioni su internet, l'uso di programmi di elaborazione testi per scrivere documenti e l'utilizzo di fogli di calcolo per inserire dati e realizzare tabelle semplici. Comprendi i principi fondamentali del funzionamento dei computer e degli altri dispositivi digitali. Sei anche in grado di gestire file e cartelle e utilizzare strumenti di comunicazione di base come email e messaggistica istantanea.

Intermedio: A questo livello, possiedi capacità più avanzate nell'uso di software per l'elaborazione di dati, come fogli di calcolo con funzionalità intermedie (formule, grafici, tabelle pivot). Sei in grado di analizzare e interpretare dati in modo più complesso, identificare tendenze o schemi e presentare i risultati in un formato comprensibile, ad esempio attraverso presentazioni multimediali efficaci. Hai anche una buona comprensione della sicurezza informatica di base e della gestione dei dati.

Avanzato: A questo livello, dimostri una padronanza elevata nell'uso di strumenti digitali per l'elaborazione delle informazioni. Questo include l'abilità nell'utilizzo di database avanzati, software di analisi statistica, programmazione (per esempio per l'automazione di compiti o l'analisi di grandi set di dati), e la capacità di interpretare e manipolare dati complessi. Sei anche in grado di valutare criticamente le fonti delle informazioni, di proteggere i dati sensibili e di comprendere le implicazioni legali ed etiche legate all'uso dei dati.

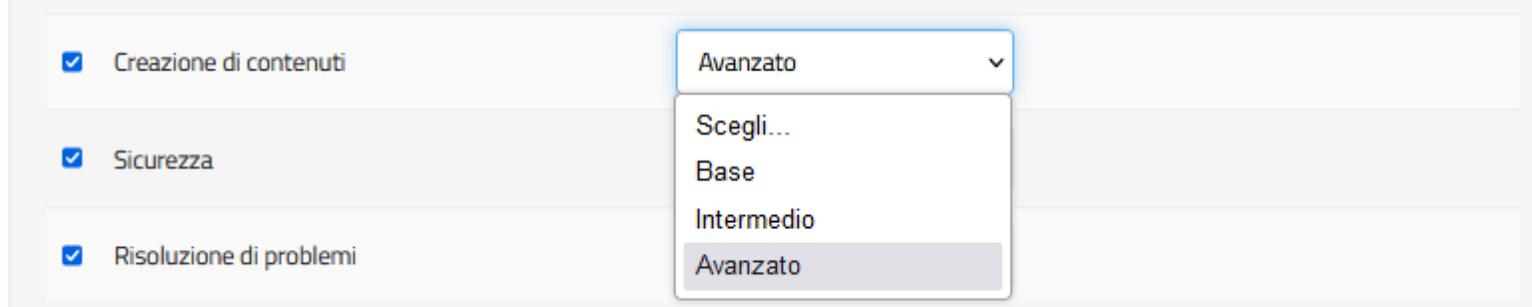


La competenza digitale nella comunicazione si riferisce alla capacità di utilizzare strumenti digitali per scambiare informazioni, idee e feedback in modo efficace. Ecco come si possono descrivere i tre livelli per questa competenza:

Base: A questo livello, hai la capacità di utilizzare strumenti di **comunicazione digitali di base**, come email, messaggistica istantanea e social media per scopi personali o professionali. Sai scrivere messaggi chiari e diretti, comprendere e rispondere a comunicazioni semplici, e condividere informazioni di base online. Inoltre, sei in grado di seguire le norme di netiquette e comprendere l'importanza della privacy e della sicurezza online nelle comunicazioni di base.

Intermedio: A questo livello, dimostri **abilità più avanzate** nella comunicazione digitale. Ciò include l'utilizzo di piattaforme di collaborazione online (come software per videoconferenze e strumenti di gestione di progetti), la capacità di creare e condividere contenuti digitali (come blog, video, presentazioni), e l'uso efficace di social media per scopi professionali o di networking. Inoltre, sei in grado di partecipare e contribuire a discussioni online in modo costruttivo, gestire la comunicazione digitale in contesti diversi (professionali, accademici, personali) e sei consapevole delle diverse normative e questioni etiche legate alla comunicazione digitale.

Avanzato: A questo livello, possiedi **competenze eccellenti nella comunicazione digitale**. Questo include la capacità di creare e gestire strategie di comunicazione digitale complesse, l'uso di analitiche per valutare l'efficacia della comunicazione, la comprensione profonda dell'impatto dei diversi canali digitali e delle loro dinamiche, e l'abilità nel gestire e mitigare crisi comunicative online. Sei inoltre in grado di guidare team e progetti che coinvolgono una comunicazione digitale intensiva e di integrare nuove tecnologie e piattaforme emergenti nelle strategie di comunicazione.

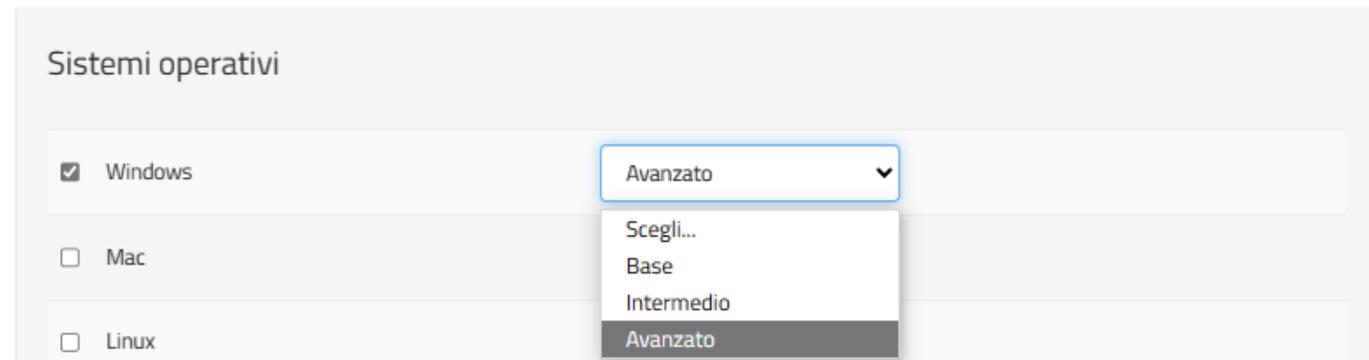


La capacità digitale di **creazione dei contenuti** si riferisce all'abilità di produrre e modificare vari tipi di contenuti digitali, come testi, immagini, audio e video. Ecco come si possono descrivere i tre livelli per questa competenza:

Base: A questo livello, hai la capacità di creare contenuti digitali semplici. Questo include la scrittura di testi chiari e coerenti, l'utilizzo di software di base per l'elaborazione testi, la creazione di presentazioni semplici e la modifica di immagini di base (come ridimensionamento o ritaglio). Hai anche una comprensione di base della proprietà intellettuale e del diritto d'autore relativi ai contenuti digitali. Puoi pubblicare contenuti su piattaforme comuni come blog o social media.

Intermedio: A questo livello, dimostri abilità più avanzate nella creazione di contenuti. Sei in grado di utilizzare una varietà di software per creare contenuti più complessi, come grafica avanzata, presentazioni multimediali, e documenti con elementi grafici e di layout sofisticati. Hai competenze intermedie nella modifica di foto e video, inclusa l'abilità di applicare effetti di base e transizioni. Comprendi e applichi principi di design grafico e di usabilità, e sei consapevole delle questioni etiche e legali più complesse legate alla creazione di contenuti digitali.

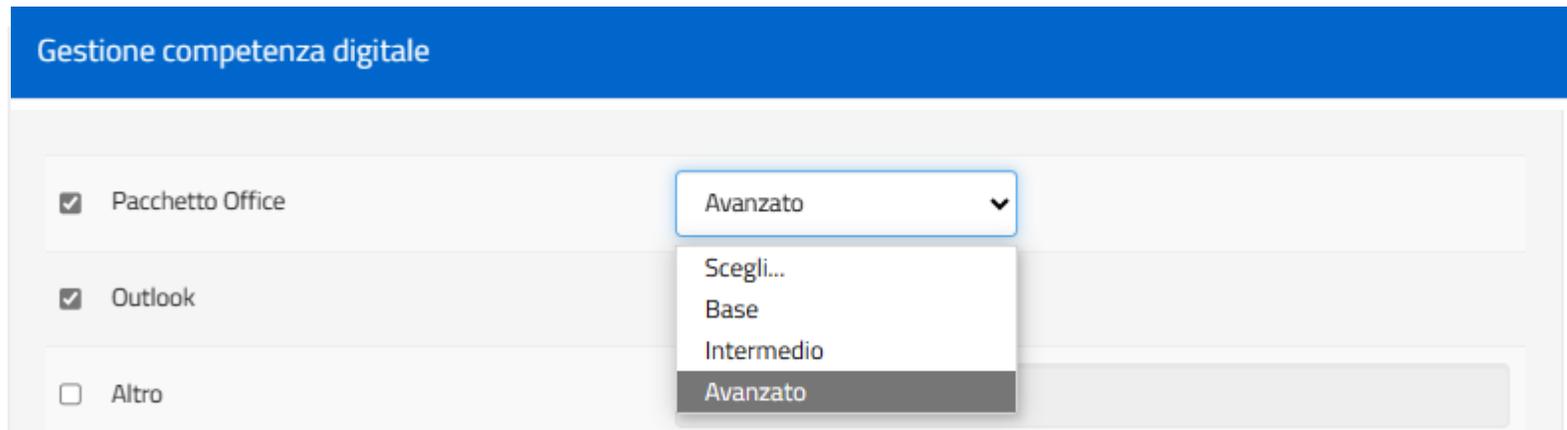
Avanzato: A questo livello, hai una padronanza eccellente nella creazione di contenuti digitali. Questo include l'abilità nel produrre e modificare video professionali, grafica avanzata, animazioni e contenuti audio di alta qualità. Possiedi competenze avanzate nell'uso di software specifici per la creazione e modifica di contenuti (ad esempio, software di editing video, strumenti di grafica vettoriale, piattaforme di animazione). Sei inoltre in grado di pianificare e implementare strategie di contenuto, comprendendo come ottimizzare i contenuti per diverse piattaforme e pubblici. Hai una profonda comprensione delle questioni legali, etiche, e di accessibilità legate alla creazione di contenuti digitali.



Base: Capacità di utilizzare le funzioni fondamentali di Windows, come navigare tra file e cartelle, gestire documenti di base, usare browser per la navigazione internet, e comprendere le impostazioni di base del sistema. Include l'abilità di installare e disinstallare software semplice, gestire account utente di base e utilizzare applicazioni comuni come WordPad e Paint.

Intermedio: Conoscenza approfondita di Windows, inclusa la personalizzazione avanzata del desktop, l'uso di funzionalità come il Task Manager per monitorare le prestazioni del sistema, e la capacità di configurare impostazioni di rete. Abilità nell'utilizzare strumenti come l'Editor del Registro di sistema e il Pannello di controllo per ottimizzare l'esperienza utente. Familiarità con la risoluzione dei problemi comuni del sistema e la manutenzione preventiva, come la pulizia del disco e la deframmentazione.

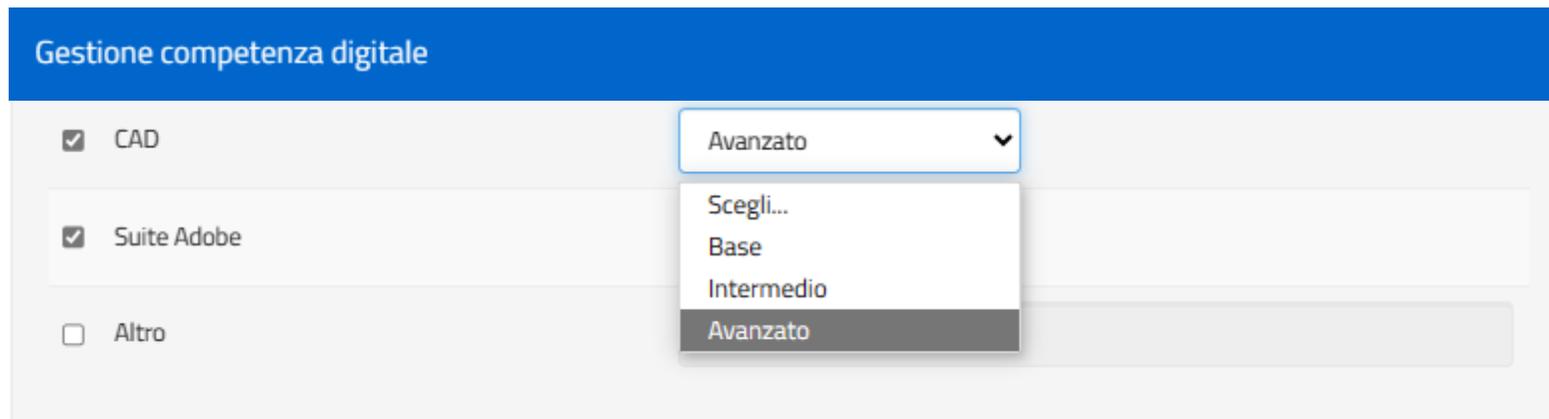
Avanzato: Esperto nell'uso di tutte le funzionalità avanzate di Windows. Include l'abilità di gestire reti complesse, configurare servizi avanzati del sistema, utilizzare PowerShell per l'automazione delle attività, e comprendere in dettaglio la sicurezza del sistema operativo. Capacità di diagnosi e risoluzione di problemi avanzati, gestione avanzata del sistema di file e delle partizioni, e familiarità con l'ambiente di virtualizzazione. Include anche la conoscenza per effettuare personalizzazioni avanzate e ottimizzazioni di sistema a livello profondo.



Base: Capacità di utilizzare funzionalità di base come creare documenti in Word, fogli di calcolo semplici in Excel e presentazioni di base in PowerPoint. Comprende l'editing di testi, la formattazione semplice, l'uso di formule di base in Excel e la creazione di slide in PowerPoint.

Intermedio: Conoscenza approfondita delle funzionalità del Pacchetto Office. Include l'utilizzo di funzioni più complesse in Excel come le tabelle pivot, l'impiego di stili e la creazione di modelli in Word, e l'abilità di incorporare grafici e animazioni in PowerPoint. Abilità nel gestire più file contemporaneamente e nell'usare strumenti di revisione e collaborazione.

Avanzato: Esperto nell'utilizzo di tutte le funzionalità avanzate del Pacchetto Office. Capacità di gestire database complessi in Excel, utilizzare strumenti di automazione come le macro, creare documenti Word estremamente strutturati e professionali, e realizzare presentazioni PowerPoint avanzate con elementi interattivi. Include anche la conoscenza di funzionalità come VBA e l'integrazione avanzata tra le diverse applicazioni del Pacchetto Office.



Base: Conoscenza delle funzioni elementari di CAD. Capacità di creare disegni semplici, utilizzare strumenti di base come linee, cerchi, rettangoli e gestire le viste di base. Comprende anche la capacità di modificare oggetti esistenti e una comprensione basilare del layering e dell'annotazione. Adatto per utenti che possono realizzare disegni tecnici semplici e schizzi.

Intermedio: Abilità avanzate nel disegno 2D e una conoscenza di base della modellazione 3D. Capacità di utilizzare strumenti più complessi come la modellazione di superfici e solidi, creazione di assiemi e rendering di base. Comprende anche la capacità di gestire progetti più complessi, lavorare con blocchi e riferimenti esterni, e utilizzare funzioni di automazione come le macro. Adatto per utenti che possono gestire progetti di design di una certa complessità e lavorare in modo efficiente con il software.

Avanzato: Padronanza completa del software CAD, inclusa la modellazione 3D complessa, la simulazione e l'analisi avanzata. Capacità di creare e gestire grandi assiemi, eseguire analisi FEM/FEA, e utilizzare funzionalità avanzate come la personalizzazione del software e l'uso di linguaggi di programmazione per automazione e creazione di strumenti personalizzati. Adatto per utenti che possono gestire tutti gli aspetti di progetti di design complessi e che hanno una conoscenza approfondita del software, potendo anche fornire formazione o supporto ad altri utenti.

Modifica lingua

Lingua (*) * Dato obbligatorio

Inglese Madrelingua

Competenza lingua scritta (*) Competenza lingua parlata (*)

Scegli...

- A1
- A2
- B1**
- B2
- C1
- C2



Livello	Scritto - Competenze	Parlato - Competenze
A1	Comprendere e utilizzare espressioni quotidiane semplici; scrivere testi molto semplici.	Comunicazione semplice su compiti abituali che richiedono uno scambio diretto di informazioni su argomenti familiari e di routine.
A2	Scrivere brevi note e messaggi semplici su argomenti familiari o di bisogno immediato.	Comunicare durante compiti semplici e abituali che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività familiari.
B1	Scrivere testi semplici su argomenti familiari o di interesse personale; descrivere esperienze e avvenimenti.	Descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e fornire brevi motivazioni e spiegazioni per opinioni e piani.
B2	Scrivere testi dettagliati su un'ampia gamma di argomenti; scrivere saggi o relazioni che trasmettono informazioni o argomentazioni.	Interagire con una certa fluidità e spontaneità; discutere argomenti tecnici nella propria specializzazione.
C1	Esprimersi in testi chiari e ben strutturati, esporre punti di vista dettagliati su argomenti complessi.	Usare la lingua in modo flessibile ed efficace per fini sociali, accademici e professionali; produrre testi chiari, ben strutturati e dettagliati.
C2	Scrivere testi chiari, fluidi e stilisticamente appropriati su argomenti complessi; riassumere e recensire informazioni da diverse fonti.	Comprendere con facilità praticamente tutto ciò che ascolta o legge; esprimersi spontaneamente, molto fluentemente e in modo preciso.

Gestione curriculum vitae

1. [Titoli di studio/Ordini professionali](#) >
2. [Corsi/Formazione](#) >
3. [Certificazioni](#) >
4. [Competenze](#) >
5. [Esperienze lavorative](#) >
- 6. Brevetti/Pubblicazioni >**
7. [Altre informazioni](#)

✔ Operazione eseguita

Pubblicazione modificata correttamente

Brevetti

Nessun brevetto

SALVA

AGGIUNGI BREVETTO

Pubblicazioni

Titolo pubblicazione

Anno pubblicazione

Azioni

Quale metro quadrato e a quale prezzo di mercato? Rivista: Consulente immobiliare 887-2011 editore Il Sole 24ore L'importan ...

2011



AGGIUNGI PUBBLICAZIONE

< INDIETRO

CONTINUA >



Modifica pubblicazione

* Dato obbligatorio

Titolo pubblicazione (*)

Quale metro quadrato e a quale prezzo di mercato?
Rivista: Consulente immobiliare 887-2011 editore Il Sole 24ore |
L'importanza della corretta misurazione delle consistenze superficiali in relazione allo scopo.

Anno pubblicazione (*)

2011

CHIUDI

SALVA

Gestione curriculum vitae

1. [Titoli di studio/Ordini professionali](#) >
2. [Corsi/Formazione](#) >
3. [Certificazioni](#) >
4. [Competenze](#) >
5. [Esperienze lavorative](#) >
6. [Brevetti/Pubblicazioni](#) >
- 7. Altre informazioni**

Patenti

Tipo di patente

A A1 A2 B C D E

Permesso di lavoro

In possesso del permesso di lavoro

Tipo permesso

Scegli...



< INDIETRO

SALVA

1. Dati anagrafici > 2. Curriculum vitae > 3. Selezione Tribunale > **4. Dichiarazione >** 5. Categorie/Specializzazioni >
6. Requisiti > 7. Allegati > 8. Riepilogo

Dichiarazione iscrizione precedente

I soggetti che sono già iscritti negli albi ed elenchi, pur dovendo ai sensi dell'art. 16 novies, settimo comma, del D.L. 18.10.2012 n 179 come convertito con modificazioni dalla legge 17.12.2012 n 221, eseguire comunque la presente procedura di iscrizione, non devono corrispondere la tassa di concessione governativa ed il bollo. Attenzione: l'inserimento dei propri dati da parte di coloro che sono già iscritti deve avvenire, ai sensi del comma settimo dell'art. 16 novies del D.L. 18.10.2012 n 179 come convertito con modificazioni dalla legge 17.12.2012 n 221, entro il termine perentorio di novanta giorni dalla pubblicazione sul sito internet del Ministero della Giustizia delle specifiche tecniche di cui al comma 5 del medesimo articolo.

Dichiaro di essere già iscritto all'albo cartaceo del tribunale "Tribunale Ordinario - Mantova"

< INDIETRO

CONTINUA >



Decreto Legge 18 ottobre 2012, n 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n 221

Compilazione della domanda CTU

1. Dati anagrafici > 2. Curriculum vitae > **3. Selezione Tribunale >** 4. Dichiarazione > 5. Categorie/Specializzazioni >
6. Requisiti > 7. Allegati > 8. Riepilogo

* Dato obbligatorio

Selezione Tribunale

Tribunale di competenza (*)

Tribunale Ordinario - Mantova

Dichiarazione iscrizione precedente (*)

- Dichiaro di essere già iscritto all'albo cartaceo
 Dichiaro di non essere iscritto all'albo cartaceo

N. iscrizione

100

Data iscrizione

01/04/2023



< INDIETRO

CONTINUA >



Decreto Legge 18 ottobre 2012, n 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n 221

Compilazione della domanda CTU

1. Dati anagrafici > 2. Curriculum vitae > 3. Selezione Tribunale > 4. Dichiarazione > **5. Categorie/Specializzazioni >**
6. Requisiti > 7. Allegati > 8. Riepilogo

* Dato obbligatorio

stim

ESTIMO CIVILE INDUSTRIALE AGRARIO

STIME DI FONDI RUSTICI

Scegli...

Indica denominazione precedente categoria se diversa

Specializzazione

Scegli...

DIVISIONI PATRIMONIALI

ECONOMIA E FISCALITA' AGRARIA

SERVITU'

USI CIVICI

VALUTAZIONE BENI RURALI

AGGIUNGI SPECIALIZZAZIONE

Aggiungi altra competenza

Descrizione (*)

Scegli... (digitare almeno 3 lettere per attivare la lista)

agricol

Materie prime agricole, semi e mangimi

Normativa ambientale nel settore agricolo e forestale

Politiche del settore agricolo

Principi di produzione agricola

Principi di produzione delle colture agricole

Prodotti chimici agricoli

Aggiungi altra competenza

Descrizione (*)

Scegli... (digitare almeno 3 lettere per attivare la lista)

immo

Comunione immobiliare

Diritto immobiliare

Mercato immobiliare

Sottoscrizione del credito immobiliare

CHIUDI

SALVA



perCorsi
di Estimo

**Le Specializzazioni in Elenco sono le principali fra quelle presenti
per chi si occupa di Estimo e Valutazioni Immobiliari**

n. Categoria	Specializzazione
1 ASSICURAZIONI	ASSICURAZIONI DANNI
2 COSTRUZIONI CIVILI	ABUSI EDILIZI
3 EDILIZIA	ACCATASTAMENTI
4 EDILIZIA	CONDOMINIO E TABELLE MILLESIMALI
5 EDILIZIA	DIVISIONE EREDITARIA
6 EDILIZIA	EQUO CANONE
7 EDILIZIA	ESPROPRIAZIONE ED ESTIMO
8 EDILIZIA	MEDIAZIONE IMMOBILIARE
9 EDILIZIA	STIME IMMOBILIARI
10 EDILIZIA	VERIFICHE URBANISTICHE E CATASTALI PROPEDEUTICHE AGLI ATTI DI COMPRAVENDITA
11 ESTIMO CIVILE INDUSTRIALE AGRARIO	ESTIMO CIVILE INDUSTRIALE AGRARIO
12 STIME DI FONDI RUSTICI	DIVISIONI PATRIMONIALI
13 STIME DI FONDI RUSTICI	ECONOMIA E FISCALITA' AGRARIA
14 STIME DI FONDI RUSTICI	SERVITU'
15 STIME DI FONDI RUSTICI	USI CIVICI
16 STIME DI FONDI RUSTICI	VALUTAZIONE BENI RURALI
17 TOPOGRAFIA E CATASTO	CLASSIFICAZIONE CATASTALE
18 URBANISTICA	NORMATIVE E REGOLAMENTI EDILIZI

Richiesta di Altre Specializzazione prevista dal DM 109

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DECRETO 4 agosto 2023, n. 109

Regolamento concernente l'individuazione di ulteriori categorie dell'albo dei consulenti tecnici di ufficio e dei settori di specializzazione di ciascuna categoria, l'individuazione dei requisiti per l'iscrizione all'albo, nonché la formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco nazionale, ai sensi dell'articolo 13, quarto comma, delle disposizioni per l'attuazione del codice di procedura civile e disposizioni transitorie, aggiunto, unitamente all'articolo 24-bis, rispettivamente dall'articolo 4, comma 2, lettere a) e g), del decreto legislativo 10 ottobre 2022, n. 149, e richiamato dagli articoli 15 e 16 delle stesse disposizioni per l'attuazione, come novellati, dallo stesso articolo 4, comma 2, lettera b) nn. 1 e 3, lettera c), nn. 1 e 2. (23G00121) (GU Serie Generale n.187 del 11-08-2023)

note: [Entrata in vigore del provvedimento: 26/08/2023](#)



Articoli

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

Allegati

Allegato A

Art. 10

Disposizioni transitorie

1. Coloro che alla data di entrata in vigore del presente decreto sono già iscritti all'albo mantengono l'iscrizione e **possono chiedere di essere inseriti in uno o più settori di specializzazione della categoria di appartenenza o di una diversa categoria**, allegando all'istanza una dichiarazione sostitutiva contenente le indicazioni a tal fine richieste dall'articolo 5, commi 1 e 2, e i titoli e i documenti utili a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4. In sede di revisione dell'albo, il venir meno dei requisiti per l'iscrizione è valutato alla luce della disciplina anteriormente vigente, ferma restando la necessità di soddisfare i

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2023/08/11/23G00121/sg>

Decreto Legge 18 ottobre 2012, n 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n 221

Compilazione della domanda CTU

1. Dati anagrafici >
2. Curriculum vitae >
3. Selezione Tribunale >
4. Dichiarazione >
5. Categorie/Specializzazioni >
- 6. Requisiti >**
7. Allegati >
8. Riepilogo



* Dato obbligatorio

Requisiti

In regola con gli obblighi di formazione, contributivi e previdenziali (*)

Si



Indicare gli obblighi con cui si è in regola e specificare i crediti professionali conseguiti



Crediti acquisiti in totale 1070

Ultimo triennio 168 su 60 richiesti mancanti 0

Compilazione della domanda CTU

1. Dati anagrafici > 2. Curriculum vitae > 3. Selezione Tribunale > 4. Dichiarazione > 5. Categorie/Specializzazioni >
6. Requisiti > **7. Allegati >** 8. Riepilogo

Allegati obbligatori

Certificato di iscrizione ad associazione professionale (1)

Nessun file selezionato

SCEGLI FILE

Certificato di residenza nella circoscrizione del tribunale (1)

Nessun file selezionato

SCEGLI FILE

Copia del documento di identità

Nessun file selezionato

Estratto dell'atto di nascita (1)

Nessun file selezionato

 1- AutoCertificazione Iscrizione Associazione professionale (ALBO).doc

 2- AutoCertificazione Residenza nella Circoscrizione del Tribunale.doc

 3- AutoCertificazione Atto di Nascita.doc

 4- AutoCertificazione Casellario Giudiziale.doc

 5- AutoCertificazione Crediti Formativi Professionali.doc



Certificato generale del casellario giudiziario di data non anteriore a tre mesi dalla presentazione (1)

Nessun file selezionato

SCEGLI FILE

Titoli/documenti a dimostrazione della capacità tecnica

Nessun file selezionato

SCEGLI FILE

Ulteriore documentazione rilevante

Nessun file selezionato

SCEGLI FILE

Mostra allegati opzionali

<https://www.percorsidiestimo.it/Blog/Articolo/1511>

(1) o autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000



Titoli/documenti a dimostrazione della capacità tecnica

Nessun file selezionato [SCEGLI FILE](#)

Ulteriore documentazione rilevante

Nessun file selezionato [SCEGLI FILE](#)

Mostra allegati opzionali

Allegati opzionali

Certificazione/Attestazione dei crediti conseguiti (1) (2)

Nessun file selezionato

(2) È possibile caricare più file per questa tipologia di documento

<https://formazione.cng.it/>

Formazione Professionale Continua

Eventi Richiesti | Eventi Organizzati | Eventi Chiusi | Crediti Formativi

Titoli/documenti a dimostrazione della capacità tecnica:

Pdf che raccoglie: Attestati di Certificazione, Qualifica, Partecipazione a Corsi, Elenco Attività Peritali/Valutative svolte nel tempo una Tabella con: data, località, immobile, breve descrizione, importo stimato

Documentazione ritenuta rilevante come articoli, pubblicazioni, studi etc..

Considerazioni Finali

1. La compilazione della domanda per l'albo dei CTU **non** è da considerarsi **una formalità** nemmeno per i più navigati.
2. Ogni Curriculum rappresenta un **tassello** dell'immagine di una categoria professionale.
3. La **completezza e la qualità dell'informazione** creano la qualità del quadro complessivo sia del singolo CTU sia della Categoria rappresentata.
4. Le **informazioni e i documenti** caricati devono essere **veritieri e realistiche** senza esagerare nella quantità e nelle capacità dichiarate.
5. **Non è vero** che siamo tutti "*Esperti Avanzati*" nell'uso di Windows e di Office o del CAD.
6. Inutile allegare pdf ridondanti nelle informazioni.

Buon lavoro



Spazio Domande



Grazie per l'attenzione

Sandro Ghirardini

C. 335.6791235

Email Sandro.Ghirardini@stimatrix.it



www.sandroghirardini.it

www.stimatrix.it

www.perCorsiEstimo.it

www.e-valuations.org



CEO STIMATRIX & Secretary
General of E-Valuations -
Institute of Estimation and
Valuation Full Member
TEGOVA



Maggiori Informazioni sui perCorsi di Estimo

<https://www.perCorsiEstimo.it>

E. info@perCorsiEstimo.it

T. 0376.263305

C. 375.7817860 (anche WhatsApp)

Elisa Chiozzi

Sales & Training Manager